


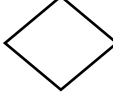
 <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR</b> <b>KECAMATAN GUNUNG SAHILAN</b> Website : <a href="https://kec-gunungsahilan.kamparkab.go.id">https://kec-gunungsahilan.kamparkab.go.id</a> Kode Pos 28371</p>	Nomor	06.07.UP.01
	Tanggal Pembuatan	27 Desember 2022
	Tanggal Revisi	19 Agustus 2023
	Tanggal Pengesahan	20 Agustus 2024
	Disahkan Oleh	Camat Gunung Sahilan
	Nama SOP	 <b>M. SNAINI, M.Si</b> Pembina Tk. I NIP. 197006162002121001 <b>Pelayanan Perekaman</b> <b>KTP</b>

DASAR HUKUM		PERSYARATAN PELAYANAN	
1.	Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan	a.	Foto copy Kartu Keluarga
2.	Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Kampar	b.	Yang bersangkutan
3.	Peraturan Bupati Kampar Nomor 84 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan Gunung Sahilan	c.	

Peralatan/Perlengkapan/Sarana dan prasarana		Kualifikasi Pelaksanaan	
1.	Komputer/Laptop/Printer	1.	Kassubbag UP
2.	ATK	2.	Resepsionis
3.	Ruang Tunggu dan AC	3.	Petugas Pembuat/operator

Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan		Evaluasi dan pengaduan	
1.	Cap Stempel	1.	Evaluasi dilaksanakan setiap hari Senin melalui rapat staf
2.	Tanda tangan pejabat yang berwenang	2.	Pengaduan :
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datang langsung ke Kantor Kecamatan</li> <li>- WA Center Kecamatan</li> </ul>

**FLOWCART SOP PELAYANAN PEREKAMAN KTP**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANAAN				MUTU		Ket
		Pemohon	Staf	Kasubbag UP	Operator	Waktu	Output	
1.	Pemohon membawa dokumen							
2.	Registrasi berkas masuk dan pemberian nomor antrian					3 Menit	dokumen di verifikasi dan registrasi	
3.	Perekaman					10 Menit		



CAMPT GUNUNG SAHILAN,

**M. SNAINI, M.Si**  
Pembina Tk. I

NIP. 19700616 200212 1 001