
 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR KECAMATAN GUNUNG SAHILAN Website : https://kec-gunungsahilan.kamparkab.go.id Kode Pos 28371</p>	Nomor	06.07.PEM.02
	Tanggal Pembuatan	27 Desember 2022
	Tanggal Revisi	19 Agustus 2023
	Tanggal Pengesahan	20 Agustus 2024
	Disahkan Oleh	Kepala Kecamatan Gunung Sahilan
	Nama SOP	 M. SNAINI, M.Si Pembina Tk. I 197006162002121001

DASAR HUKUM		PERSYARATAN PELAYANAN	
1.	Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan	a.	Surat permohonan rekomendasi yang telah ditandatangani oleh Kepala Desa
2.	Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Kampar	b.	Kelengkapan dokumen pengangkatan (Berita Acara Hasil Seleksi, dan lainnya sesuai peraturan perundang-undangan) atau Dokumen pemberhentian Perangkat Desa (Surat Pengunduran Diri, Surat Keterangan Kematian, dan lainnya sesuai peraturan perundang-undangan)
3.	Peraturan Bupati Kampar Nomor 84 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan Gunung Sahilan	c.	SK Jabatan yang lama bagi yang berhenti atau dirotasi jabatan

Peralatan/Perlengkapan/Sarana dan prasarana		Kualifikasi Pelaksanaan	
1.	Komputer/Laptop/Printer	1.	Kasi Pemerintahan
2.	ATK	2.	Resepsionis
3.	Ruang Tunggu dan AC	3.	Petugas Registrasi

Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan		Evaluasi dan pengaduan	
1.	Cap Stempel	1.	Evaluasi dilaksanakan setiap hari Senin melalui rapat staf
2.	Tanda tangan pejabat yang berwenang	2.	Pengaduan :
			<ul style="list-style-type: none"> - Datang langsung ke Kantor Kecamatan - WA Center Kecamatan

FLOWCART SURAT REKOMENDASI PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN PERANGKAT DESA

NO	AKTIVITAS	PELAKSANAAN					MUTU		Ket
		Pemohon	Staf	Kasi Pem	Sekcam	Camat	Waktu	Output	
1.	Pemohon membawa berkas rekomendasi								
2.	Menerima berkas dan registrasi berkas masuk	Tidak lengkap					5 Menit	Kesesuaian persyaratan pemohon dan agenda arsip surat masuk	
3.	Verifikasi dan validasi berkas surat rekomendasi dan di paraf						10 Menit	Data yang telah diverifikasi dan registrasi serta diparaf	
4.	Surat oleh staf diserahkan ke Camat untuk ditanda tangani						5 Menit	Surat ditandatangani oleh camat	
5.	Surat di stempel kemudian diserahkan ke pemohon								



CAMAT GUNUNG SAHILAN,

MUSNAINI, M.Si
Pembina Tk. I

NIP. 19700616 200212 1 001