



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
KECAMATAN GUNUNG SAHILAN

Website : <https://kec-gunungsahilan.kamparkab.go.id>

Kode Pos 28371

Nomor	06.07.PEM.04
Tanggal Pembuatan	27 Desember 2022
Tanggal Revisi	19 Agustus 2023
Tanggal Pengesahan	20 Agustus 2024
Disahkan Oleh	Kamat Gunung Sahilan
Nama SOP	M. SNAINI, M.Si Pembina Tk. I 197006162002121001 Pelayanan Rekomendasi SIUP/SITU/HO



DASAR HUKUM		PERSYARATAN PELAYANAN	
1.	Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan	a.	Blangko permohonan dan blangko lainnya yang telah ditandatangani kepala desa
2.	Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Kampar	b.	Foto copy KTP, KK
3.	Peraturan Bupati Kampar Nomor 84 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan Gunung Sahilan	c.	

Peralatan/Perlengkapan/Sarana dan prasarana		Kualifikasi Pelaksanaan	
1.	Komputer/Laptop/Printer	1.	Kasi Pemerintahan
2.	ATK	2.	Resepsionis
3.	Ruang Tunggu dan AC	3.	Petugas Registrasi

Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan		Evaluasi dan pengaduan	
1.	Cap Stempel	1.	Evaluasi dilaksanakan setiap hari Senin melalui rapat staf
2.	Tanda tangan pejabat yang berwenang	2.	Pengaduan :
			- Datang langsung ke Kantor Kecamatan

FLOWCART SOP PELAYANAN REKOMENDASI SIUP/SITU/HO

NO	AKTIVITAS	PELAKSANAAN					MUTU		Ket
		Pemohon	Staf	Kasi Pem	Sekcam	Camat	Waktu	Output	
1.	Pemohon membawa berkas SIUP/SITU/HO								
2.	Menerima berkas dan registrasi berkas masuk						5 Menit	Kesesuaian persyaratan pemohon dan agenda arsip surat masuk	
3.	Verifikasi berkas surat SIUP/SITU/HO dan di paraf						15 Menit	Data di verifikasi dan registrasi serta diparaf	
4.	Surat oleh staf diserahkan ke Camat untuk ditanda tangani						5 Menit	Surat ditandatangani oleh camat	
5.	Surat di stempel kemudian diserahkan ke pemohon								



CAMAT GUNUNG SAHILAN,

MUSNAINI, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19700616 200212 1 001