



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
KECAMATAN GUNUNG SAHILAN

Website : <https://kec-gunungsahilan.kamparkab.go.id>

Kode Pos 28371

Nomor	06.07.PEM.01
Tanggal Pembuatan	27 Desember 2022
Tanggal Revisi	19 Agustus 2023
Tanggal Pengesahan	20 Agustus 2024
Disahkan Oleh	W. SNAINI, M.Si Pembina Tk. I 197006162002121001
Nama SOP	Surat Keterangan Tanah Terdaftar

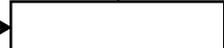
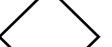
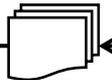


DASAR HUKUM		PERSYARATAN PELAYANAN	
1.	Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan	a.	Dokumen lengkap yang telah ditandatangani kepala desa
2.	Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Kampar	b.	SKT/SKGR asli
3.	Peraturan Bupati Kampar Nomor 84 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan Gunung Sahilan	c.	

Peralatan/Perlengkapan/Sarana dan prasarana		Kualifikasi Pelaksanaan	
1.	Komputer/Laptop/Printer	1.	Kasi Pemerintahan
2.	ATK	2.	Resepsionis
3.	Ruang Tunggu dan AC	3.	Petugas Pembuat/operator

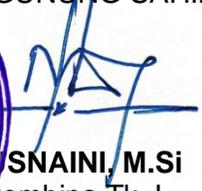
Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan		Evaluasi dan pengaduan	
1.	Cap Stempel	1.	Evaluasi dilaksanakan setiap hari Senin melalui rapat staf
2.	Tanda tangan pejabat yang berwenang	2.	Pengaduan :
			- Datang langsung ke Kantor Kecamatan - WA Center Kecamatan

FLOWCART SOP SURAT KETERANGAN TANAH TERDAFTAR

NO	AKTIVITAS	PELAKSANAAN					MUTU		Ket
		Pemohon	Staf	Kasi PEM	Sekcam	Camat	Waktu	Output	
1.	Pemohon membawa berkas Surat Keterangan tanah terdaftar								
2.	Menerima berjas dan registrasi berkas masuk						5 Menit	Kesesuaian persyaratan pemohon dan agenda surat masuk	
3.	Verifikasi berkas Surat Keterangan tanah terdaftar						10 Menit	Data di verifikasi dan registrasi serta di paraf	
4.	Surat oleh staf diserahkan ke Camat untuk ditanda tangani						5 Menit	Surat ditandatangani oleh camat	
5.	Surat di stempel kemudian diserahkan ke pemohon								



CAMAT GUNUNG SAHILAN,


MUSNAINI, M.Si
Pembina Tk. I

NIP. 19700616 200212 1 001